

*Gældende uddannelsesordning 01-08-2022,
udstedt af Det faglige Udvalg for Receptionistuddannelsen*

Oplæringsmål for receptionistuddannelsen

Gæstebetjening i receptionen

- Eleven kan selvstændigt foretage ind- og udcheckning af hotelgæster
- Eleven har kendskab til lærestedets prisstrategi
- Eleven kan selvstændigt foretage reservation af værelser og lave fejlsøgning på reservationer
- Eleven kan modtage alle former for betaling samt varetage funktioner i forbindelse med kontrol af betaling og daglig afregning
- Eleven kan foretage kasseopgørelse
- Eleven kan betjene alle gæstetyper, herunder forretnings-, bleisure-, konference- og leisuregæster

Branchekommunikation

- Eleven kan selvstændigt kommunikere mundtligt og skriftligt med gæster på dansk og engelsk tilpasset forskellige medier

Sikkerhed og arbejdsmiljø

- Eleven kan samarbejde med virksomhedens forskellige afdelinger
- Eleven kan bidrage til et godt arbejdsmiljø
- Eleven kan arbejde under hensyntagen til virksomhedens arbejdsmiljø
- Eleven kan arbejde ergonomisk og sikkerhedsmæssigt korrekt
- Eleven kan indgå i og efterleve virksomhedens sikkerhedsberedskab, herunder brandbekæmpelse, førstehjælp og evakuering
- Eleven kan arbejde under hensyntagen til personlig hygiejne og fødevarerhygiejne

Værtskab

- Eleven kan aflæse gæstens behov og dermed sikre en god gæsteoplevelse
- Eleven kan imødekomme gæstens ønsker i det omfang det er muligt og som sikre en god gæsteoplevelse
- Eleven kan vejlede gæster med hensyn til overnatning, bespisning og transport
- Eleven kan vejlede gæster om kultur- og turistattraktioner
- Eleven kan optræde professionelt og nærværende med diskretion og pli i sin værtskabsrolle
- Eleven kan anvende værktøjer til konflikthåndtering

Branchejura

- Eleven kan anvende relevant lovgivning i forhold til hoteldrift

Virksomhedsdrift og ressourceforbrug

- Eleven har kendskab til lærepladsens strategi vedrørende ressourceoptimering og bæredygtighed
- Eleven kan medvirke til at optimere virksomhedens økonomiske udbytte